



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.12.2025г.

№ 201

В целях популяризации и обеспечения возможности посещения учреждений культуры с применением сервиса «Цифровой ID» в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина в многофункциональном сервисе обмена информацией, внести в Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности, утвержденное приказом от 30.12.2019 №236, дополнения и изменения,

Приказываю:

1. Внести в Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности, утвержденное приказом от 30.12.2019 №236 (с изменениями, внесенными приказом директора от 30.12.2019 №236), следующие изменения и дополнения:

Абзац 5 подпункта 6.1 б) изложить в следующей редакции:

«Для предоставления бесплатной и льготной услуги Заявитель должен при себе иметь документ, удостоверяющий его право на льготу, действующий на момент посещения учреждения. В учреждении используется возможность альтернативного способа подтверждения льготного статуса сервисом «Цифровой ID».

2. Ведущему методисту И.А.Булавка разместить данный приказ на сайте учреждения, в зоне билетной кассы.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Мантуло

Согласовано:

Начальник Управления культуры
администрации
Городского округа
Серпухов
Е.В.Котова



Согласовано:
Начальник Управления
культуры Администрации
г.о.Серпухов


Е.В.Котова

Внесены изменения
приказом директора
МБУК «МВЦ»

от 30.12. 2019 г. №236

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музейно-выставочный центр»

г.о.Серпухов
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01. 1996 г. N 7- ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Основам законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее — Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее — Положение № 609);
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р»;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 2606-р;
- Методические рекомендации по разработке планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» органами исполнительной власти субъектов РФ» (письмо МК от 30 января 2013 г. № 557-01-56/04 НМ);
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.12.2014 г. № 14РВ – 171 «Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области, на 2015 год;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр», утвержденным Постановлением Главы города Серпухова от 13.04.2018 года №843.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» (далее Учреждение) по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды услуг, указанных в «Перечне услуг, оказываемых на платной основе Учреждением (пункт 2.2. настоящего Положения), согласованным с Управлением культуры Администрации городского округа Серпухов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, - средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений, утвержденными соответствующими центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, учредительными документами (Уставом) Учреждения.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год, утвержденный в установленном порядке и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, - это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанный за плату, и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиков (потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги – оплата услуги производится как за наличный расчет, так и по безналичному расчету.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика (потребителя) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик (потребитель) обязуется оплатить эти услуги.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Потребитель - гражданин, получающий услуги лично.

Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр», оказывающее платные услуги.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения стоимости и цены платных услуг;
- порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг;
- порядок и правила предоставления льгот при оказании платных услуг населению.

2. Понятия и виды платных услуг

2.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждениям, относятся:

- экскурсионные и туристические услуги;
- входная плата;
- дополнительные занятия по образовательным специальным музейным программам;
- фото и видео съемка;
- подготовка и проведение выставок продаж, аукционов, хранение работ, развеска картин, использование витрин, подиумов, выгородок;
- изготовление копий документов из фондов выставочного центра на ксероксе, ксерокопирование;
- проведение научно-практических симпозиумов, семинаров, конференций с предоставлением необходимых услуг, консультаций и других профориентационных мероприятий;
- подготовка и проведение концертных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, смотров, лекториев, конкурсов;
- Осуществление информационной деятельности с использованием средств связи и техники, привлечение СМИ, издательская деятельность;
- Выполнение работ (услуг), реализация творческой продукции, осуществление мероприятий, в том числе посредническая деятельность по договорам с организациями и отдельными гражданами.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.4. Планируя оказание платных услуг, необходимо изучить спрос на них и определить предполагаемый контингент (целевые группы). Для этого следует организовать мониторинг уже существующих на рынке платных услуг, а также предложить новые виды услуг с целью выявления потребностей и предпочтений населения.

3.Порядок предоставления платных услуг

3.1.При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.2.Директор Учреждения утверждает и согласовывает с Управлением культуры Администрации городского округа Серпухов:

- штатное расписание (тарификационную ведомость);
- смету доходов и расходов.

3.3.Предоставление платных услуг организациям различных форм собственности осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ).

3.4.Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.5.Учреждение обязано заключить договор, при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу, и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами. Договор заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

3.6.Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона о защите прав потребителей. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.7.Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются высококвалифицированными специалистами.

3.8.Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка (подростка).

3.9.По каждому виду платных услуг Учреждение должно иметь программу, утвержденную руководителем Учреждения.

3.10. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.11. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в течение рабочего дня, в свободное от основной работы время.

3.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, охраны труда, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Расчеты за платные услуги производятся ответственными лицами Учреждения в соответствии с Положением о порядке реализации, возврата билетов и посещения мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр», утвержденном приказом от 18.09.2019г. №161.

3.14. Оплата за оказание платных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребители, пользующиеся платными услугами, имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги (согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг);
- выполнение требований, предусмотренных договором.

3.15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют пределах своей компетенции

Управление культуры Администрации городского округа Серпухов и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

4. Порядок определения стоимости и цены платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 Основ законодательства о культуре и постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)"), которые утверждаются постановлением Главы городского округа Серпухов.

4.2.Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения. Ценовая политика утверждается руководителем Учреждения.

4.3.Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания и территории Учреждения;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

4.4. На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.5.Расчет себестоимости платных услуг Учреждения производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

Для расчета себестоимости платных услуг используется информация о расходах Учреждения в разрезе статей (подстатей) КОСГУ, в частности ст. 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда", 220 "Оплата работ, услуг", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" с детализирующими их подстатьями.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной базе распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

4.6. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

5. Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещенные законами РФ источники.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на финансовый год составляется Учреждением, согласуется с Управлением, и утверждается главным распорядителем средств.

5.3. В соответствии с п. 3 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.4. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- заработная плата с начислениям - 25 %
- коммунальные услуги - 17 %
- прочие расходы - 58 %

5.5. В случае поступления бюджетных ассигнований для финансирования Учреждения не в полном объеме, в т.ч. целевых, городских программ, они вправе использовать для покрытия указанных расходов доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном законодательством порядке.

5.6. Ежемесячные и премиальные выплаты работникам, производятся на основе действующих нормативных правовых актов РФ, Московской области и органа местного самоуправления городского округа Серпухов, Управления культуры Администрации городского округа Серпухов.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры Администрации городского округа Серпухов, органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6. Порядок и правила предоставления льгот при оказании платных услуг населению

6.1. При организации платных мероприятий Учреждением предоставляются следующие льготы:

а). Право на приобретение бесплатного входного билета (без экскурсионного обслуживания) в МВЦ имеют:

1) Герои Советского Союза, герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (предоставляется внеочередное право на бесплатное посещение), ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны, инвалиды боевых действий;

2) неработающие инвалиды I и II группы, лица, которые сопровождают посетителей с ограниченными физическими возможностями, лица, находящиеся в государственных социальных учреждениях;

3) сотрудники музеев Российской Федерации, члены ICOM, UNESCO;

4) студенты ВУЗов Российской Федерации (но в режиме без экскурсионного обслуживания);

5) дети дошкольного возраста, дети-инвалиды (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего), дети-сироты, которые находятся в детских домах и школах-интернатах и дети, а также лица, оставшиеся без попечения родителей (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего);

6) лица, не достигшие 18 лет, члены многодетных семей имеют право на бесплатное посещение музеев один раз в месяц в установленные администрацией дни;

7) учащиеся художественных средних и средних специальных учебных заведений (без экскурсионного обслуживания);

б). Право на приобретение входного билета по льготной цене (утверждается приказом директора Музея) имеют:

1) многодетные семьи;

2) воспитанники суворовских, нахимовских военных училищ, кадетских корпусов, курсанты высших военных училищ;

3) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан, ветераны боевых действий;

4) пенсионеры.

6.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей в доступных зонах здания Учреждения и в средствах массовой информации.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры Администрации городского округа Серпухов и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

Директор МБУК «МВЦ»



В.И.Мантуло

Согласовано:

Председатель профкома первичной организации
МБУК «МВЦ»

И.А.Булавка