

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
культуры администрации
Городского округа Серпухов


Е.В. Котова

«16» января 2025 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
первичной организации
МБУК «Музейно-выставочный
центр»


И.А. Булавка

«16» января 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУК «Музейно-
выставочный центр»


В.И. Мантуло

«16» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Музейно-выставочный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников МБУК «Музейно-выставочный центр» (далее – учреждение).

1.2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры администрации Городского округа Серпухов по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа.

1.4. Заместители директора назначаются на должность руководителем учреждения по согласованию с начальником Управления культуры администрации Городского округа Серпухов.

1.5. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат, обеспечивающих введение эффективного контракта, заключает Управление культуры администрации Городского округа Серпухов.

1.6. Директор учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности 6.

1.8. Положение об оплате труда учреждения разрабатывается с учетом мнения профсоюзной первичной организации работников учреждения и согласовывается с Управлением культуры администрации Городского округа Серпухов, утверждается приказом учреждения.

2. Установление должностного оклада (тарифной ставки)

2.1. Должностные оклады директора, его заместителей и специалистов учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, занятых в учреждении, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в муниципальных учреждениях сферы культуры и искусства Городского округа Серпухов Московской области устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

2.3. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с пунктом 2.1. Положения должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, ранее установленных нормативно-правовыми актами Городского округа Серпухов Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

2.4. Размеры должностных окладов заместителей директора, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада директора, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

2.5. Директору и творческим работникам учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочного трудового договора, но не ниже установленных настоящим Положением.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий в порядке исключения устанавливаются соответствующие должностные оклады (тарифные ставки), как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.6. Показатели и порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя утверждаются Управлением культуры администрации Городского округа Серпухов.

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;

- работникам учреждений культуры, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации - на 50 процентов.

В случае, когда работникам учреждения предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностного оклада (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

3.2. Изменение размеров должностного оклада (тарифной ставки) производится на основании приказа директора учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

4. Компенсационные выплаты

4.1. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особенности работы в учреждениях сферы культуры работникам учреждения устанавливается в размере 70 процентов должностного оклада (тарифной ставки) в пределах средств, предусмотренных учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.2. За работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются доплаты в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.3. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях культуры устанавливаются по основному месту работы в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 лет до 25 лет – 25 процентов;
- свыше 25 лет – 30 процентов.

4.4. Размеры доплат, указанных в настоящем разделе, исчисляются от тарифных ставок (должностных окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

5. Установление стимулирующих выплат

5.1. При определении объема финансового обеспечения учреждению предусматриваются бюджетные средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года на стимулирующие выплаты.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения или коллективным договором;

мнения профсоюзной первичной организации учреждения или на основании коллективного договора.

5.3. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения за счет бюджетных средств устанавливается от должностного оклада (тарифной ставки).

5.5. Размер выплат работникам учреждения по итогам работы за квартал, за год и разовых стимулирующих выплат за счет бюджетных средств устанавливается учреждением самостоятельно от должностного оклада (тарифной ставки) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение.

5.6. Порядок установления стимулирующих выплат директору учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителей учреждения, определяются Управлением культуры администрации Городского округа Серпухов.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размер стимулирующих выплат работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профкома первичной организации учреждения. Приказ руководителя учреждения о выплатах стимулирующего характера согласовывается с начальником Управления культуры администрации Городского округа Серпухов, заместителем главы городского округа, курирующим социальную сферу, заместителем главы городского округа, курирующим сферу финансов.

5.8. Размер выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются Управлением культуры администрации Городского округа Серпухов по согласованию с заместителем главы городского округа, курирующим социальную сферу, заместителем главы городского округа, курирующим сферу финансов, на основании трудового договора с директором учреждения.

Заместитель директора по основной работе



Г.П.Аблаева

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Музейно-выставочный центр»

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музейно-выставочный центр»

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Программист	
ведущий	23 304
первой категории	20 434
второй категории	16 985
без категории	14 095

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Музейно-выставочный центр»

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр»

Межразрядные тарифные коэффициенты	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тарифные ставки	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
	8 923	9 289	9 753	10 200	11 360	11 672	12 858	14 116	15 508	16 999	18 676	19 996

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
учреждения культуры «Музейно-
выставочный центр»

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых
на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных)
работах в Муниципальном учреждении культуры «Музейно-выставочный
центр»

№ п/п	Наименование профессий
1.	Гардеробщик