



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

05.07. 2022 г.

№141

Во исполнение Постановления Главы городского округа Серпухов от 20.06.2022г. №2861-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области, утвержденное постановлением Главы городского округа Серпухов от 25.12.2019 № 6899 (с изменениями от 29.12.2021 № 6563-ГГ),

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр», утвержденное приказом директора МБУК «МВЦ» от 30.12.2019г. №236, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1 2.1. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с курирующим заместителем главы администрации. Заместитель руководителя назначается на должность руководителем учреждения по согласованию с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.».

1.2.В разделе 5 «Установление выплат стимулирующего характера» :

1.2.1.В пункте 5.2. слова «Главой городского округа Серпухов Московской области» заменить словами «заместителем главы администрации»;

1.2.2.Абзац 2 пункта 5.1. дополнить словами «Приказ руководителя учреждения о выплатах стимулирующего характера согласовывается с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу, заместителем главы администрации, курирующим сферу финансов.»;

1.2.3. Абзац 2 пункта 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, устанавливаются начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу, заместителем главы администрации, курирующим сферу финансов, на основании трудового договора с руководителем учреждения в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.».

2.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Мантуло

Согласовано:

Начальник Управления культуры
Администрации г.о.Серпухов



Е.В.Котова

Председатель профкома первичной
организации МБУК «МВЦ»

И.А.Булавка



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ИЮН 2022 № 2861-П

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области, утвержденное постановлением Главы городского округа Серпухов от 25.12.2019 № 6899 (с изменениями от 29.12.2021 № 6563-П)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области, утвержденное постановлением Главы городского округа Серпухов от 25.12.2019 № 6899 (с изменениями от 29.12.2021 № 6563-П) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с курирующим заместителем главы администрации. Заместитель руководителя назначается на должность руководителем

018175 *

учреждения по согласованию с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.».

1.2. В разделе 5 «Установление стимулирующих выплат»:

1.2.1. В пункте 5.5 слова «Главой городского округа Серпухов Московской области» заменить словами «заместителем главы администрации»;

1.2.2. Абзац 1 пункта 5.7 дополнить словами «Приказ руководителя учреждения о выплатах стимулирующего характера согласовывается с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу, заместителем главы администрации, курирующим сферу финансов.»;

1.2.3. Абзац 2 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю учреждения, полученные от приносящей доход деятельности устанавливаются начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу, заместителем главы администрации, курирующим сферу финансов, на основании трудового договора с руководителем учреждения в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.».

2. Руководителям муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области на основании п. 1 настоящего постановления внести изменения в локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда.

3. Первому заместителю главы администрации Малкину А.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

И.о. Главы городского округа,
первый заместитель главы администрации



А.В. Малкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ИЮН 2022 № 2861-П

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области, утвержденное постановлением Главы городского округа Серпухов от 25.12.2019 № 6899 (с изменениями от 29.12.2021 № 6563-П)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области, утвержденное постановлением Главы городского округа Серпухов от 25.12.2019 № 6899 (с изменениями от 29.12.2021 № 6563-П) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с курирующим заместителем главы администрации. Заместитель руководителя назначается на должность руководителем

018175

*

учреждения по согласованию с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.».

1.2. В разделе 5 «Установление стимулирующих выплат»:

п. 5.2 1.2.1. В пункте 5.5 слова «Главой городского округа Серпухов Московской области» заменить словами «заместителем главы администрации»;

1.2.2. Абзац 1 пункта 5.7 дополнить словами «Приказ руководителя учреждения о выплатах стимулирующего характера согласовывается с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу, заместителем главы администрации, курирующим сферу финансов.»;

1.2.3. Абзац 2 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю учреждения, полученные от приносящей доход деятельности устанавливаются начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу, заместителем главы администрации, курирующим сферу финансов, на основании трудового договора с руководителем учреждения в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.».

2. Руководителям муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области на основании п. 1 настоящего постановления внести изменения в локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда.

3. Первому заместителю главы администрации Малкину А.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

И.о. Главы городского округа,
первый заместитель главы администрации



А.В. Малкин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17.05. 2022 г.

№100

В целях укрепления финансовой дисциплины, экономии денежных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» с 01.06.2022г. следующие изменения и дополнения:

В абзаце 2 подпункта 5.1. после слов «Учреждение самостоятельно определяет виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в пределах соответствующих бюджетных ассигнований»

читать - «по согласованию с курирующим заместителем главы администрации, с заместителем главы администрации в сфере финансов, с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов».

2.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Мантуло

Согласовано:

Начальник Управления культуры
Администрации г.о.Серпухов

Е.В.Котова

Председатель профкома первичной
организации МБУК «МВЦ»

И.А.Булавка



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30.12.2021 г.

№243

Во исполнение Постановления Главы городского округа Серпухов от 29.12.2021г. №6563-П «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 25.12.2019г. №6899 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области и о признании утратившими силу постановления Главы города Серпухова от 01.02.2012г. №131 (с изменениями от 03.10.2012 №1750, от 29.04.2013 №601, от 17.04.2014 №648, от 30.05.2014 №852, от 18.09.2014 №1474, от 01.09.2016 №1676, от 26.01.2017 №102, от 25.09.2017 №1998, от 22.11.2018 №2807) и постановления администрации Серпуховского муниципального района от 08.05.2013 №895 (с изменениями от 17.05.2013 №930, от 03.06.2014 №949, от 15.08.2014 №1915, от 30.08.2016 №1705, от 31.08.2017 №2157, от 18.05.2018 №943, от 12.12.2018 №656»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» с 01.01.2022г. следующие изменения:

1.1.Раздел 5 «Установление выплат стимулирующего характера», изложить в следующей редакции:

«5.Установление выплат стимулирующего характера.

5.1.Учреждением предусматриваются средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на стимулирующие выплаты.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

5.2.Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждений производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или на основании Коллективного договора;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании Коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам учреждений за счет бюджетных средств устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

5.4.Размер стимулирующих выплат работникам учреждения по итогам работы за квартал, за год и разовых стимулирующих выплат за счет бюджетных средств устанавливается учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение.

5.5.Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяются Управлением культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области.

5.6.Размер ежемесячных стимулирующих выплат руководителям учреждений за счет бюджетных средств устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

5.7.Учреждение самостоятельно определяют порядок и размер стимулирующих выплат работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, устанавливаются Главой городского округа Серпухов на основании трудового договора с руководителем учреждения в размере до 3 - кратного размера его должностного оклада».

1.2.Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБУК «МВЦ» «Должностные оклады руководителей и специалистов

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» дополнить строками следующего содержания:

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
Заместитель директора	22234 - 29361

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Мантуло

Согласовано:

Начальник Управления культуры
Администрации г.о.Серпухов



Е.В.Котова

Председатель профкома первичной
организации МБУК «МВЦ»

И.А.Булавка

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
культуры Администрации
г.о.Серпухов


Е.В.Котова

«30» декабря 2019г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
первичной организации
МБУК «МВЦ»
И.А.Булавка


«30» декабря 2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МБУК
«МВЦ» г.о.Серпухов

от 30.12.2019г. №236

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Музейно-выставочный центр»**

**г.о.Серпухов
2019г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» (далее - Положение), определяет размер, порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников МБУК «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N7- ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее — Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее — Положение № 609);
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р»;
- Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. №2606-р;
- Приказом Минтруда №167н от 26 апреля 2013г. «Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работниками государственных (муниципальных) учреждений при введении «Эффективного контракта»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.03.2013г. №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Методическими рекомендациями по разработке планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» органами исполнительной власти субъектов РФ» (письмо МК от 30 января 2013г. №557-01-56/04 НМ);
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.12.2014г. №14РВ - 171 «Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области, на 2015 год»;
- Постановлением Главы городского округа Серпухов от 25.12.2019г. №6899 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Серпухов Московской области и о признании утратившими силу постановления Главы города Серпухова от 01.02.2012г. №131 (с изменениями от 03.10.2012 №1750, от 29.04.2013 №601, от 17.04.2014 №648, от 30.05.2014 №852, от 18.09.2014 №1474, от 01.09.2016 №1676, от 26.01.2017 №102, от 25.09.2017 №1998, от 22.11.2018 №2807) и постановления администрации Серпуховского муниципального района от 08.05.2013 №895 (с изменениями от 17.05.2013 №930, от 03.06.2014 №949, от 15.08.2014 №1915, от 30.08.2016 №1705, от 31.08.2017 №2157, от 18.05.2018 №943, от 12.12.2018 №656»;

Приказом Управления культуры Администрации городского округа Серпухов от 30.2.2019г. №187 «Об изменении условий оплаты труда в учреждениях, подведомственных Управлению культуры»;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр», утвержденным Постановлением Главы городского округа Серпухов от 13.04.2018 года №843.

1.2.Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается, исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера и других выплат, предусмотренных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов.

1.2.1 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Серпухов Московской области. Заместитель руководителя назначается на должность руководителем учреждения по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области.

1.2.2.Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения.

1.2.3.Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

1.3.Положение об оплате труда разработано Учреждением с учетом мнения профсоюзной первичной организации работников культуры МБУК «МВЦ», согласовано с Управлением культуры Администрации г.о.Серпухов, утверждено приказом директора Учреждения.

1.4.В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих по состоянию на 31.12.2019г. тарифных ставок (окладов), с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в учреждении.

2.УСТАНОВЛЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И ТАРИФНЫХ СТАВОК

2.1.Должностные оклады директора, его заместителей и специалистов учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.2.Размеры должностных окладов директора Учреждения, его заместителей, руководителей (заведующих) структурных подразделений (отделов, служб) и их заместителей устанавливаются дифференцированно по группам по оплате труда руководителей, исходя из масштабов и сложности руководства.

2.3.Размеры должностных окладов работников устанавливаются директором Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

2.4.Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10%-20% ниже должностного оклада соответствующего руководителя, а заместителей руководителя отдела- на 10%-20% ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

2.5. Должностные оклады (тарифные ставки) работников Учреждения, не предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренном для государственных учреждений Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

2.6. Руководителям и творческим работникам Учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающими достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий, в порядке исключения, устанавливаются соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.7. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей утверждаются Управлением культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.

3.ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ).

3.1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20%;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10%;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 20%, «Заслуженный» - на 10%;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 30%, «Заслуженный» - на 20%.

В случае, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, устанавливается в процентах, исчисленных от должностного оклада (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемых в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются, исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

3.2.Изменение размера должностного оклада (тарифной ставки) производится на основании приказа директора Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

В случае, когда работникам учреждения предусматривается повышение тарифных ставок (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от тарифных ставок (должностных окладов) без учета повышения по другим основаниям.

4.ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1.За работу в ночное время работникам Учреждения устанавливаются доплаты в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время, без учета других повышений, надбавок и доплат, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами учреждения.

4.2.Надбавки за продолжительность работы в учреждениях культуры сферы устанавливаются по основному месту работы в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 5 лет - 10%
- от 5 лет до 10 лет - 15%
- от 10 лет до 25 лет - 25%
- свыше 25 лет - 30%
-

4.3.Доплата за сложность и напряженность работы сотрудников устанавливается руководителем Учреждения в размере до 100% на основании приказа.

4.4.Размеры доплат, указанных в настоящем разделе, исчисляются от тарифных ставок (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

Доплата работникам учреждения, предоставляющего услуги и выполняющего работы в сфере культуры на территории городского округа Серпухов Московской области, устанавливается в размере 53% должностного оклада (тарифной ставки).

5.УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

5.1.Учреждением предусматриваются средства в размере 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на доплаты и надбавки стимулирующего характера, а также премирование. Учреждение самостоятельно определяет виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором.

5.2. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя Учреждения, определяются Управлением культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области.

5.2.1. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1,5 кратного размера его должностного оклада.

5.2.2. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направленных за счет средств, полученных от платных дополнительных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада».

5.3. Для определения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения создается специальная комиссия из представителей администрации Учреждения и профкома первичной организации работников культуры МБУК «МВЦ». Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Размер выплат стимулирующего характера утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам Учреждения по итогам месяца и по итогам года.

Директор МБУК «МВЦ»



В.И.Мантуло

Приложение № 1 к
Положению об оплате труда
работников МБУК «МВЦ»

Должностные оклады руководителя и специалистов
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-
выставочный центр».

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
Руководители	
Директор (заведующий)	27793 - 32623
Главный хранитель фондов	28214 - 31043
Заведующие отделами по основной деятельности	26206 - 28828
Заведующие секторами по основной деятельности	24619 - 27069
Заведующие передвижными выставками	24619 - 27069
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными)	21619 - 27069
Заведующий билетными кассами	14373 - 15815
Специалисты	
Методист музея	
Ведущий	22977-28828
Первой категории	19099-23025
Второй категории	17374- 19120
Без категории	15849-17429
Художник	
Ведущий	14617-20979
Первой категории	12137 - 19099
Второй категории	11066- 17374
Без категории	10044 - 14373

Технические исполнители

Кассир (включая старшего)

8395 - 12572

Директор



В.И.Мантуло

Приложение № 2 к
Положению об оплате труда
работников МБУК «МВЦ»

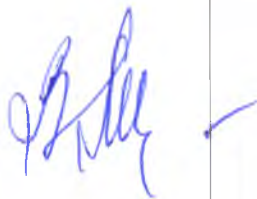
Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музейно-выставочный центр».

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Специалисты	
Старший администратор Администратор	12137 - 17374 9768 – 15849
Программист Ведущий Первой категории Второй категории Без категории	17188 - 26206 14617 - 22977 12137 – 19099 10044 – 14373
Хранитель фондов	14007 -21017
Организатор экскурсий	14373 - 19120
Лектор (экскурсовод) Первой категории Второй категории Без категории	19099-25282 15849- 19120 14373 - 15815
Сотрудник службы безопасности Главный сотрудник Ведущий сотрудник Первой категории Второй категории Без категории	26206-31043 22977-27069 20935 -25282 17374-21017 15849 - 17429
Служащие	
Музейные смотрители, контролеры билетов	12013 - 13807

Примечание:

В штат Учреждения могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.И. Мантуло', with a horizontal line extending to the right.

В.И.Мантуло