

**«Согласовано»**

Отдел культуры  
Управления по культуре, спорту  
и работе с молодежью г.Серпухова



Котова Е.В.

2015г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУК  
«Музейно-выставочный центр»  
г.Серпухова



Мантуло В.И.

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении выставок**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Музейно-выставочный центр»**

(на основании Положения 2005 г. с изменениями от января 2011 г.)

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1, Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", действующей «Инструкции по учету и хранению» Министерства культуры РФ 1984 г., Устава МБУК «Музейно-выставочный центр» от 10.08.2015 г., «Положения об организации платных услуг МБУК «МВЦ»

1.2. Временные выставки «МВЦ» организуются и проводятся с целью:

- обеспечения права жителей города и района на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным фондам и иным собраниям во всех областях культурной деятельности
- представления широкой публике и популяризация творчества художников города и района, пропаганды современной художественной культуры в целом;
- развития изобразительного искусства и единого культурного пространства в городе и регионе;
- стимулирования создания новых художественных произведений, расширения возможностей для реализации творческого потенциала жителей города и района, обеспечения их конституционного права на культурную деятельность.

1.3. «МВЦ» осуществляет многообразную выставочную деятельность, организуя выставки художественные, историко-бытовые, этнографические, археологические, краеведческие, естественнонаучные, истории отраслей народного хозяйства и др.

1.4. Выставки «МВЦ» знакомят жителей и гостей города с творчеством выдающихся современных художников, с коллекциями крупнейших музеев России, частных собраний и посольств разных стран, с художественным наследием города и региона.

1.5. Участниками художественных выставок МВЦ являются профессиональные и самодеятельные художники, представители талантливой творческой молодежи (студенты художественных учебных заведений), творческие группы и организации, либо авторы, произведения которых прошли отбор Художественным Советом при «МВЦ» (см. Положение о Художественном совете).

1.6. Отбор произведений для экспонирования, каталога, присуждение призов, дипломов, благодарственных писем проводят сотрудники МВЦ, уполномоченные администрацией Центра, либо, в спорных случаях, Художественный совет при «МВЦ». В состав Художественного совета входят специалисты в области изобразительного искусства (дипломированные искусствоведы, художники) от города и региона, а также работники «МВЦ» г. Серпухова.

1.7. Юридические и физические лица осуществляют совместную с «МВЦ» выставочную деятельность на экспозиционных площадях «МВЦ» на основе договоров с администрацией «МВЦ», годового выставочного плана учреждения, формируемого на основании предварительных заявок, и пунктов настоящего Положения.

## **2. Порядок организации и проведения выставки**

2.1. Выставки, проводимые «МВЦ» совместно с другими музеями РФ, осуществляются на основе типового договора, заключаемого между музеями, а также, в случае необходимости, дополнительного соглашения.

2.2. Выставки творческих групп, учреждений и общественных организаций проводятся на основании заявки, подаваемой до 1 декабря текущего года, т.е. до формирования годового плана «МВЦ», на основании утвержденного годового выставочного плана Центра и соглашения (в вариативной форме) о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ».

2.3. Подготовка и проведение персональных и групповых выставок художников осуществляется на основании договора и включает в себя следующие этапы:

2.3.1. «МВЦ» принимает, а «Художник» передает отобранные для выставки экспонаты на материально-ответственное хранение в соответствии с действующими музейными правилами.

2.3.2. «МВЦ» командировывает сотрудника для участия в просмотре и отборе работ к выставке.

2.3.3. «Художник» предоставляет списки планируемых к экспонированию работ (с указанием их оценочной стоимости (или без нее) не позднее, чем за неделю до открытия выставки

2.3.4. Произведение, представленное на выставку, должно иметь этикетаж (на обороте), с указанием: ФИО автора, названия произведения, техники исполнения, года создания, места проживания автора.

2.3.5. «МВЦ» оформляет учетную документацию согласно Инструкции. Акты приема во временное пользование с описанием состояния сохранности экспонатов подписываются уполномоченным представителем отдела фондов «МВЦ» и «Художником».

2.3.6. «МВЦ» гарантирует сохранность экспонатов с момента передачи их «Художником». Принятием экспонатов считается время распаковки экспонатов в помещении «МВЦ». Возвратом – время вывоза экспонатов из помещения «МВЦ».

2.3.7. «МВЦ» гарантирует своевременный возврат экспонатов в соответствии со сроками экспонирования выставки, указанными в данном договоре.

2.3.8. «Художник» обязуется не забирать из «МВЦ» работы или часть работ ранее срока закрытия выставки, указанного в учетной документации и договоре. В случае необходимости забрать часть работ, «Художник» обязуется по согласованию с представителями «МВЦ» передать «МВЦ» другие работы в том же количестве.

2.3.9. Сроки проведения выставки включают сроки монтажа и демонтажа; дата открытия выставки дополнительно согласовывается «Художником» с представителями «МВЦ».

2.3.10. Транспортировку и упаковку экспонатов, погрузочно-разгрузочные работы выставки осуществляет «Художник» (оплата транспортных расходов по перевозке экспонатов осуществляется за счет «Художника»). Вывоз экспонатов после окончания срока экспонирования осуществляет «Художник». В случае вывоза работ «Художником», он обязуется вывезти работы в 2-дневный срок после окончания срока выставки. После указанного срока вывоза, «МВЦ» взимается плата за хранение экспонатов согласно прейскуранту.

2.3.11. «МВЦ» осуществляет монтаж выставки в отведенном экспозиционном зале согласно концепции, выработанной ответственными за проведение выставки сотрудниками «МВЦ».

2.3.12. «МВЦ» размещает рекламную информацию и объявления об открытии выставки в помещении МВЦ, в городских, районных и областных средствах массовой информации. «Художник» оказывает возможное содействие в рекламе и предоставляет рекламные материалы.

## **3. Прочие условия организации выставки**

3.1. При возникновении непредвиденных обстоятельств, не позволяющих выполнить условия договора о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ», стороны обязаны

поставить в известность друг друга в срок не позднее одного месяца до открытия выставки.

«Согласовано»

Отдел культуры  
Управления по культуре, спорту  
и работе с молодежью г.Серпухова

Котова Е.В.  
«    »    2015г.



«Утверждаю»

Директор МУК  
«Музейно-выставочный центр»  
г.Серпухова

Мангуло В.И.  
«    »    2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении временных выставок**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Музейно-выставочный центр»**

(на основании Положения 2005 г. с изменениями от января 2011 г.)

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1, Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", действующей «Инструкции по учету и хранению» Министерства культуры РФ 1984 г.,

Устава МБУК «Музейно-выставочный центр» (далее «МВЦ») от 10.08. 2015 г., «Положения об организации платных услуг МБУК «МВЦ».

1.2. Временные выставки «МВЦ» организуются и проводятся с целью:

- обеспечения права жителей города и региона на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным фондам и иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- представления широкой публике и популяризация творчества художников города и региона, пропаганды современно художественной культуры в целом;
- развития изобразительного искусства и единого культурного пространства в городе и регионе;
- стимулирования создания новых художественных произведений, расширения возможностей для реализации творческого потенциала жителей города и региона, обеспечения их конституционного права на культурную деятельность.

1.3. «МВЦ» осуществляет многообразную выставочную деятельность, организуя выставки художественные, историко-бытовые, этнографические, археологические, краеведческие, естественнонаучные, истории отраслей народного хозяйства и др.

1.4. Выставки «МВЦ» знакомят жителей города и региона с творчеством выдающихся современных художников, с коллекциями крупнейших музеев России, частных собраний и посольств разных стран, с художественным наследием города и региона.

1.5. Участниками художественных выставок МВЦ являются профессиональные и самодеятельные художники, представители талантливой творческой молодежи (студенты художественных учебных заведений), творческие группы и организации, либо авторы, произведения которых прошли отбор Художественным Советом при МБУК«МВЦ» (см. Положение о Художественном Совете МБУК«МВЦ»).

1.6. Отбор произведений для экспонирования, каталога, присуждение призов, дипломов, благодарственных писем проводят сотрудники «МВЦ», уполномоченные администрацией Центра, либо, в спорных случаях, Художественный совет при «МВЦ». В состав Художественного совета входят специалисты в области изобразительного искусства (дипломированные искусствоведы, художники) от города и региона, а также работники «МВЦ» г. Серпухова.

1.7. Юридические и физические лица осуществляют совместную с «МВЦ» выставочную деятельность на экспозиционных площадях «МВЦ» на основе договоров с администрацией «МВЦ», годового выставочного плана учреждения, формируемого на основании предварительных заявок, и пунктов настоящего Положения.



## **2. Порядок организации и проведения выставки**

2.1. Выставки, проводимые «МВЦ» совместно с другими музеями РФ, осуществляются на основе типового договора, заключаемого между музеями, а также, в случае необходимости, дополнительного соглашения.

2.2. Выставки творческих групп, учреждений и общественных организаций проводятся на основании заявки, подаваемой до 1 декабря текущего года, т.е. до формирования годового плана «МВЦ», на основании утвержденного годового выставочного плана Центра и соглашения (в вариативной форме) о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ».

2.3. Подготовка и проведение персональных и групповых выставок художников осуществляется на основании договора и включает в себя следующие этапы:

2.3.1. «МВЦ» командировывает сотрудника для участия в просмотре и отборе работ к выставке.

2.3.2. «МВЦ» принимает, а «Художник» передает отобранные для выставки экспонаты на материально-ответственное хранение в соответствии с действующими музейными правилами.

2.3.3. «Художник» предоставляет списки планируемых к экспонированию работ (с указанием их оценочной стоимости (или без нее) не позднее, чем за неделю до открытия выставки

2.3.4. Произведение, представленное на выставку, должно иметь этикетаж (на обороте), с указанием: ФИО автора, названия произведения, техники исполнения, года создания, места проживания автора.

2.3.5. «МВЦ» оформляет учетную документацию согласно Инструкции. Акты приема во временное пользование с описанием состояния сохранности экспонатов подписываются уполномоченным представителем отдела фондов «МВЦ» и «Художником».

2.3.6. «МВЦ» гарантирует сохранность экспонатов с момента передачи их «Художником». Принятием экспонатов считается время распаковки экспонатов в помещении «МВЦ». Возвратом – время вывоза экспонатов из помещения «МВЦ».

2.3.7. «МВЦ» гарантирует своевременный возврат экспонатов в соответствии со сроками экспонирования выставки, указанными в данном договоре.

2.3.8. «Художник» обязуется не забирать из «МВЦ» работы или часть работ ранее срока закрытия выставки, указанного в учетной документации и договоре. В случае необходимости забрать часть работ, «Художник» обязуется по согласованию с представителями «МВЦ» передать «МВЦ» другие работы в том же количестве.

2.3.9. Сроки проведения выставки включают сроки монтажа и демонтажа; дата открытия выставки дополнительно согласовывается «Художником» с представителями «МВЦ».

2.3.10. Транспортировку и упаковку экспонатов, погрузочно-разгрузочные работы выставки осуществляет «Художник» (оплата транспортных расходов по перевозке экспонатов осуществляется за счет «Художника»). Вывоз экспонатов после окончания срока экспонирования осуществляет «Художник». В случае вывоза работ «Художником», он обязуется вывезти работы в 2-дневный срок после окончания срока выставки. После указанного срока вывоза, «МВЦ» взимается плата за хранение экспонатов согласно прейскуранту.

2.3.11. «МВЦ» оказывает помощь в монтаже выставки в отведенном экспозиционном зале согласно концепции, выработанной ответственными за проведение выставки сотрудниками «МВЦ».

2.3.12. «МВЦ» размещает рекламную информацию и объявления об открытии выставки в помещении МВЦ, в городских, районных и областных средствах массовой информации. «Художник» оказывает возможное содействие в рекламе и предоставляет рекламные материалы.

## **3. Прочие условия организации выставки**

3.1. При возникновении непредвиденных обстоятельств, не позволяющих выполнить условия договора о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ», стороны обязаны поставить в известность друг друга в срок не позднее одного месяца до открытия выставки.