« Согласовано»

Отдел культуры

Управления по культуре, спорту

и работе е молодежью г.Серпухова

Котова Е.В. 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУК «Музейно-выстаночный центр» г.Серпухова Мантуло В.И.

положение

об организации и проведении выставок в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музейно-выставочный центр»

(на основании Положения 2005 г. с изменениями от января 2011 г.)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1, Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", действующей «Инструкции по учету и хранению» Министерства культуры РФ 1984 г., Устава МБУК «Музейно-выставочный центр» от 10.08.2015 г., «Положения об организации платных услуг МБУК «МВЦ»
- 1.2. Временные выставки «МВЦ» организуются и проводятся с целью:
- обеспечения права жителей города и района на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным фондам и иным собраниям во всех областях культурной деятельности
- представления широкой публике и популяризация творчества художников города и района, пропаганды современной художественной культуры в целом;
- развития изобразительного искусства и единого культурного пространства в городе и регионе;
- стимулирования создания новых художественных произведений, расширения возможностей для реализации творческого потенциала жителей города и района, обеспечения их конституционного права на культурную деятельность.
- 1.3. «МВЦ» осуществляет многообразную выставочную деятельность, организуя выставки художественные, историко-бытовые, этнографические, археологические, краеведческие, естественнонаучные, истории отраслей народного хозяйс ва и др.
- 1.4. Выставки «МВЦ» знакомят жителей и гостей города с творчеством выдающихся современных художников, с коллекциями крупнейших музеев России, частных собраний и посольств разных стран, с художественным наследием города и региона.
- 1.5. Участникам и художественных выставок МВЦ являются профессиональные и самодеятельные художники, представители талантливой творческой молодежи (студенты художественных учебных заведений), творческие группы и организации, либо авторы, произведения которых прошли отбор Художественным Советом при «МВЦ» (см. Положение о Художественном совете).
- 1.6. Отбор произведений для экспонирования, каталога, присуждение призов, дипломов, благодарственных писем проводят сотрудники МВЦ, упо пномоченные администрацией Центра, либо, в спорных случаях, Художественный совет при «МВЦ». В состав Художественного совета входят специалисты в области изобразительного искусства (дипломированные искусствоведы, художники) от города и региона, а также работники «МВЦ» г. Серпухова.
- 1.7. Юридические и физические лица осуществляют совместную с «МВЦ» выставочную деятельность на экспозиционных площадях «МВЦ» на основе договоров с администрацией «МВЦ», годового выставочного плана учреждения, формируемого на основании предварительных заявок, и пунктов настоящего Положения.

2. Порядок организации и проведения выставки

- 2.1. Выставки, проводимые «МВЦ» совместно с другими музеями РФ, осуществляются на основе типового договора, заключаемого между музеями, а также, в случае необходимости, дополнительного соглашения.
- 2.2. Выставки творческих групп, учреждений и общественных организаций проводятся на основании заявки, подаваемой до 1 декабря текущего года, т.е. до формирования годового плана «МВЦ», на основании утвержденного годового выставочного плана Центра и соглашения (в нариативной форме) о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ».
- 2.3. Подготовка и проведение персональных и групповых выставок художников осуществляется на основании договора и включает в себя следующие этапы:
- 2.3.1. «МВЦ» принимает, а «Художник» передает отобранные для выставки экспонаты на материально-ответственное хранение в соответствии с действующими музейными правилами.
- 2.3.2. «МВЦ» командирует сотрудника для участия в просмотре и отборе работ к выставке.
- 2.3.3. «Художник» предоставляет списки планируемых к экспонированию работ (с указанием их оценочной стоимости (или без нее) не позднее, чем за неделю до открытия выставки
- 2.3.4. Произведение, представленное на выставку, должно иметь этикетаж (на обороте), с указанием: ФИО автора, названия произведения, техники исполнения, года создания, места проживания автора.
- 2.3.5. «МВЦ» оформляет учетную документацию согласно Инструкции. Акты приема во временное пользование с описанием состояния сохранности экспонатов подписываются уполномоченным представителем отдела фондов «МВЦ» и «Художником».
- 2.3.6. «МВЦ» гарантирует сохранность экспонатов с момента передачи их «Художником». Принятием экспонатов считается время распаковки экспонатов в помещении «МВЦ». Возвратом время вывоза экспонатов из помещения «МВЦ».
- 2.3.7. «МВЦ» гарантирует своевременный возврат экспонатов в соответствии со сроками экспонирования выставки, указанными в данном договоре.
- 2.3.8. «Художник» обязуется не забирать из «МВЦ» работы или часть работ ранее срока закрытия выставки, указанного в учетной документации и договоре. В случае необходимости забрать часть работ, «Художник» обязуется по согласованию с представителями «МВЦ» передать «МВЦ» другие работы в том же количестве.
- 2.3.9. Сроки проведения выставки включают сроки монтажа и демонтажа; дата открытия выставки дополнительно согласовывается «Художником» с представителями «МВЦ».
- 2 .3.10. Транспортировку и упаковку экспонатов, погрузочно-разгрузочные работы выставки осуществляет «Художник» (оплата транспортных расходов по перевозке экспонатов осуществляется за счет «Художника»). Вывоз экспонатов после окончания срока экспонирования осуществляет «Художник». В случае вывоза работ «Художником», он обязуется вывезти работы в 2-дневный срок после окончания срока выставки. После указанного срока вывоза, «МВЦ» взимается плата за хранение экспонатов согласно прейскуранту.
- 2.3.11. «МВЦ» осуществляет монтаж выставки в отведенном экспозиционном зале согласно концепции, выработанной ответственными за проведение выставки сотрудниками «МВЦ».
- 2.3.12.«МВЦ» размещает рекламную информацию и объявления об открытии выставки в помещении МВЦ, в городских, районных и областных средствах массовой информации. «Художник» оказывает возможное содействие в рекламе и предоставляет рекламные материалы.

3. Прочие условия организации выставки

3.1. При возникновении непредвиденных обстоятельств, не позволяющих выполнить условия договора о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ», стороны обязаны

поставить в изв	естность друг друга в срок не і	103днее одн	ого месяца до открытия выста	авки.
4				
		1		

II PUNIUSTOCKHYE NO.

« Согласовано»

Отдел культуры

Уиравления по культуре, спорту и работе с мололежью г.Серпухова

Котова Е.В.

ге.в. 2015г. «Утверждаю» Директор МУК «Музейно выставочный дентр» г.Серпухова мантуло В.И. 2015г.

положение

об организации и проведении временных выставок в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музейно-выставочный центр»

(на основании Положения 2005 г. с изменениями от января 2011 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1. Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", действующей «Инструкции по учету и хранению» Министерства культуры РФ 1984 г., Устава МБУК «Музейно-выставочный центр» (далее «МВЦ») от 10.08. 2015 г., «Положения об организации глатных услуг МБУК «МВЦ».

- 1.2. Временные выставки «МВЦ» организуются и проводятся с целью:
- обеспечения права жителей города и региона на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным фондам и иным собраниям во всех фбластях культурной деятельность.
- представления широкой публике и популяризация творчества художников города и ругнона, пропаганды современно художественной культуры в целом;
- развития изобразительного искусства и единого культурного пространства в городе и регионе;
- стимулирования создания новых художественных произведений, расширения возможностей для реализации творческого потенциала жителей города и региона, обеспечения их конституцион ного права на культурную деятельность.
- 1.3. «МВЦ» осуществляет многообразную выставочную деятельность, организуя выставки художественные, историко-бытовые, этнографические, археологические, краеведнеские, естественнонаучные, истории отраслей народного хозяйства и др.
- 1.4. Выставки «МВЦ» знакомят жителей города и региона с творчеством выдающихся современных художников, с коллекциями крупнейших музеев России, частных собраний и посольств разных стран, с художественным наследием города и региона.
- 1.5. Участниками художественных выставок МВЦ являются профессиональные и самодеятельные художники, представители талантливой творческой молодежи (студенты художественных учебных заведений), творческие группы и организации. либо авторы, произведения которых прошли отбор Художественным Советом при МБУК«МВЦ» (см. Положение о Художественном Совете МБУК«МВЦ»).
- 1.6. Отбор произведений для экспонирования, каталога, присуждение призов, дипломов. благодарственных писем проводят сотрудники «МВЦ», уполномоченные администрацией Центра, либо, в спорных случаях, Художественный совет при «МВЦ». В состав Художественного совета входят специалисты в области изобразительного искусства (дипломированные искусствоведы, художники) от города и региона, а также работники «МВЦ» г. Серпухова.
- 1.7. Юридические и физические лица осуществляют совместную с «МВЦ» выставочную деятельность на экспозиционных площадях «МВЦ» на основе договоров с администрацией «МВЦ», годового выставочного плана учреждения, формируемого на основании предварительных заявок, и пунктов настоящего Положения.

2. Порядок организации и проведения выставки

- 2.1. Выставки, проводимые «МВЦ» совместно с другими музеями РФ, осуществляются на основе типового договора, заключаемого между музеями, а также, в случае необходимости, дополнительного соглашения.
- 2.2. Выставки творческих групп, учреждений и общественных организаций проводятся на основании заявки, подаваемой до 1 декабря текущего года, т.е. до формирования годового плана «МВЦ», на основании утвержденного годового выставочного плана Центра и соглашения (в вариативной форме) о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ».
- 2.3. Подготовка и проведение персональных и групповых выставок художников осуществляется на основании договора и включает в себя следующие этапы:
- 2.3.1. «МВЦ» командирует сотрудника для участия в просмотре и отборе работ к выставке.
- 2.3.2. «МВЦ» принимает, а «Художник» передает отобранные для выставки экспонаты на материально-ответственное хранение в соответствии с действующими музейными правилами.
- 2.3.3. «Художник» предоставляет списки планируемых к экспонированию работ (с указанием их оценочной стоимости (или без нее) не позднее, чем за неделю до открытия выставки
- 2.3.4. Произведение, представленное на выставку, должно иметь этикетаж (на обороте), с указанием: ФИО автора, названия произведения, техники исполнения, года создания, места проживания автора.
- 2.3.5. «МВЦ» оформляет учетную документацию согласно Инструкции. Акты приема во временное пользование с описанием состояния сохранности экспонатов подписываются уполномоченным представителем отдела фондов «МВЦ» и «Художником».
- 2.3.6. «МВЦ» гарантирует сохранность экспонатов с момента передачи их «Художником». Принятием экспонатов считается время распаковки экспонатов в помещении «МВЦ». Возвратом время вывоза экспонатов из помещения «МВЦ».
- 2.3.7. «МВЦ» гарантирует своевременный возврат экспонатов в соответствии со сроками экспонирования выставки, указанными в данном договоре.
- 2.3.8. «Художник» обязуется не забирать из «МВЦ» работы или часть работ ранее срока закрытия выставки, указанного в учетной документации и договоре. В случае необходиметти забрать часть работ, «Художник» обязуется по согласованию с представителями «МВЦ» передать «МВЦ» другие работы в том же количестве.
- 2.3.9. Сроки проведения выставки включают сроки монтажа и демонтажа; дата открытия выставки дополнительно согласовывается «Художником» с представителями «МВЦ».
- 2.3.10. Транспортировку и упаковку экспонатов, погрузочно-разгрузочные работы выставки осуществляет «Художник» (оплата транспортных расходов по перевозке экспонатов осуществляется за счет «Художника»). Вывоз экспонатов после окончания срока экспонирования осуществляет «Художник». В случае вывоза работ «Художником», он обязуется вывезти работы в 2-дневный срок после окончания срока выставки. После указанного срока вывоза, «МВЦ» взимается плата за хранение экспонатов согласно прейскуранту.
- 2.3.11. «МВЦ» окзывает помощь в монтаже выставки в отведенном экспозиционном зале согласно концепции, выработанной ответственными за проведение выставки сотрудниками «МВЦ».
- 2.3.12.«МВЦ» размещает рекламную информацию и объявления об открытии выставка в помещении МВЦ, в городских, районных и областных средствах массовой информации. «Художник» оказывает возможное содействие в рекламе и предоставляет рекламные материалы.

3. Прочие условия организации выставки

3.1. При всзникновении непредвиденных обстоятельств, не позволяющих выполнить условия договора о проведении выставки на экспозиционных площадях «МВЦ», стороны обязаны поставить в известность друг друга в срок не позднее одного месяца до открытия выставки.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК

«Музейно-выставочный центр»

Мантуло В.И.

«01» июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выставки «Осенний вернисаж» в МБУК «МВЦ» г. о. Серпухов

1. Общее положение:

Выставка «Осенний вернисаж» проводится в МВЦ ежегодно в осенний период, представляет собой отчетную выставку профессиональных художников г. о. Серпухова и региона.

- 2. Цели и задачи выставки: поддержка и развитие художественных традиций, культурного и духовного наследия города и региона; создание творческого пространства, способствующего художественному взаимодействию и общению профессиональных художников и зрителей; привлечение широкого общественного интереса к изобразительному творчеству профессиональных художников региона.
- 3. Условия участия в выставке.
- 3.1. К участию в выставке допускаются профессиональные художники г. о. Серпухова и региона.
- 3.2. Работы профессиональных художников из других регионов принимаются на выставку в качестве «гостей» (на общих условиях, прописанных в Положении).
- 3.3. В выставке участвуют авторы, чьи работы проходят предварительный отбор Худсоветом при МВЦ. По спорным вопросам решения принимаются коллегиально (прямым голосованием). Решения Худсовета не оспариваются. Именно Худсовет отвечает за конечный результат — качество экспозиции.
- 3.4. На ежегодные выставки от профессиональных художников принимаются работы, ранее не выставлявшиеся в МВЦ, желательно, не более 5-летней давности.
- 3.2 Участникам выставки требуется:
- 3.2.1 Предоставить на предварительный отбор экспозиционно-выставочному отделу МВЦ заполненную заявку на участие в художественной выставке (см. Приложение №1. «Анкета участника»). Количество представляемых работ на предварительный отбор не более 3-5 работ от участника.

- 3.2.2. Предоставить на выставку художественные произведения (живопись, графика, ДПИ, скульптура) достойного профессионального уровня с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению работ (см. п.5).
- 4. Сроки и порядок проведения выставки.
- 4.1. Организация художественной выставки проводится в три этапа:
- 4.1.1. І Этап подача заявок на участие в художественной выставке и проведение Худсовета по отбору художественных произведений для выставки.
- 4.1.2. II Этап монтаж выставки на срок, согласованный с администрацией МВЦ, согласно выставочному плану.
- 4.1.3. III Этап завершение выставки авторы лично забирают работы из МВЦ в течение 5 дней по окончании работы выставки.
- 4.2. По всем вопросам можно связываться с ответственными за выставку сотрудниками экспозиционно-выставочного отдела МВЦ.
- 5. Требования к оформлению работ, предоставляемых на выставку.
- 5.1. Работы, представляемые на художественную выставку, должны быть оформлены надлежащим образом.
- 5.2. Работа должна иметь с обратной стороны каталожные данные: Ф.И.О. автора, год рождения, название художественного произведения, техника исполнения, размер работы в са нтиметрах, год создания.
- 5.3. Графические работы должны быть обрамлены в паспарту, в прочные и аккуратные рамы под стеклом, снабженные системой подвесов.
- 5.4. Живописные работы должны быть оформлены в прочные и аккуратные рамы, снабженные системой подвесов.
- 5.5. Художественные произведения, не оформленные вышеуказанным образом, не принимаются к рассмотрению Худсоветом.
- 6. Организация выставки.
- 6.1. Организацию и проведение выставки осуществляет МВЦ.
- 6.2. МВЦ осуществляет решение организационных вопросов, направленных на достижение целей выставки, в т.ч. документационное, техническое, информационное и иное обеспечение его мероприятий.
- 6.3. МВЦ имеет право: в целях идентификации участников выставки собирать личные данные участников. МВЦ обеспечивает сохранность произведений искусств, отобранных для экспозиции.

- 6.4. MBL, определяет условия и процедуры проведения выставки; проведение мероприятий выставки согласно утвержденному плану; осуществляет координацию работы с партнерами.
- 7. Права, обязанности и ответственность участников выставки.
- 7.1 Участ ники имеют право на: получение информации об условиях и порядке проведения Выставки; направление заявки на участие в Выставке; отзыв заявки путём подачи в МВЦ официального уведомления не менее чем за 3 дня до начала Выставки.
- 7.2 Участники обязаны: предварительно ознакомиться с положением о Выставке, изучить требования, предъявляемые к участию в Выставке; своевременно предоставить заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения; обеспечить сотрудникам выставочного отдела МВЦ возможность связаться с участником по указанным им в анкете телефонам; соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим положением.
- 7.3 Участники несут ответственность за достоверность информации, указываемой в анкете.

Анкета участника

Уважаемые художники! Пожалуйста, заполните анкету участника:

1.	ФИО, год рождения
2.	Контактные данные (полный почтовый адрес, телефон, e-mail)
3.	Ваша краткая биография с указанием основных выставок (до 1 word листа)
4.	Названия работ, год создания, размеры, указание техники

5.	Фотографии работ для просмотра (формат Jpg). Пожалуйста, высылайте фото только тех работ, которые Вы планируете представить на выставке!
Нэг	INIA MONTENTE!

Первый критерий для профессионального художника - участника выставки «Осенний вернисаж», установленный членами Художественного совета МВЦ (Протокол заседания Худсовета №2 от 06.10.2017 г.), - законченное высшее образование и среднее профессиональное образование, которое ориентировано на практическое овладение учеником-выпускником мастерством художественной графики, живописи, скульптуры.

«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» Мантуло В.И. «01» июня 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выставки «Летний вернисаж» в МБУК «МВЦ» г. о. Серпухов

1. Общее положение:

Выставка «Летний вернисаж» проводится в МВЦ в летние месяцы с периодичностью раз в год в формате традиционной выставки.

2. Цели и задачи выставки: поддержка и развитие художественных традиций, культурного и духовного наследия города и региона; создание творческого пространства, способствующего художественному взаимодействию и общению художников-любителей и зрителей; привлечение широкого общественного интереса к творчеству непрофессиональных художников региона; выявление и поддержка талантливых художников, не имеющих систематического профильного образования, работающих в различных видах художественного творчества.

- 3. Условия участия в выставке.
- 3.1. К участию в выставке допускаются лица в возрасте от 18 лет, любители, занимающиеся художественным творчеством.

В выставке участвуют авторы, чьи работы проходят предварительный отбор сотрудниками экспозиционно-выставочного отдела, в спорных случаях, при участии членов Худсовета при МВЦ.

- 3.2. Участникам выставки требуется:
- 3.2.1. Предоставить на предварительный отбор экспозиционно-выставочному отделу МВЦ заполненную заявку на участие в художественной выставке (см. Приложение №1. «Анкета участника»). Количество представляемых работ на предварительный отбор не более 5-ти от участника.
- 3.2.2. Предоставить на выставку работы творческого характера. В работах, созданных на мастер-классах других авторов, указывать автора и название мастер-класса.
- 3.2.3. Предоставить на выставку творческие работы (живопись, графика, ДПИ, скульптура и др.) с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению работ (см. п.5).

- 3.3. Произведения, содержание которых подпадает под ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», и иные произведения провокационного характера на выставку не принимаются.
- 4. Сроки и порядок проведения выставки.
- 4.1. Организация художественной выставки проводится в три этапа:
- 4.1.1. І Эта п подача заявок на участие в художественной выставке и проведение отбора художественных произведений для выставки.
- 4.1.2. II Этап монтаж выставки на срок, согласованный с администрацией МВЦ, согласно выставочному плану.
- 4.1.3. III Этап завершение выставки авторы лично забирают работы из МВЦ в течение 5 дней по окончании работы выставки.
- 4.2. По всем вопросам можно связываться с ответственными за выставку сотрудниками экспозиционно-выставочного отдела МВЦ
- 5. Требования к оформлению работ, предоставляемых на выставку.
- 5.1. Работы, представляемые на художественную выставку, должны быть оформлены надлежацим образом.
- 5.2. Работа должна иметь с обратной стороны каталожные данные: Ф.И.О. автора, год рождения, название художественного произведения, техника исполнения, размер работы в сантиметрах, год создания.
- 5.3. Графические работы должны быть обрамлены в паспарту, в прочные и аккуратные рамы под стеклом, снабженные системой подвесов.
- 5.4. Живописные работы должны быть оформлены в прочные и аккуратные рамы, снабженные системой подвесов.
- 5.5. Художественные произведения, не оформленные вышеуказанным образом, не принимаются к рассмотрению Выставочным комитетом.
- 6. Организация выставки.
- 6.1. Организацию и проведение выставки осуществляет МВЦ.
- 6.2. МВЦ осуществляет решение организационных вопросов, направленных на достижение целей выставки, в т.ч. документационное, техническое, информационное и иное обеспечение его мероприятий.
- 6.3. МВЦ имеет право: в целях идентификации участников выставки собирать личные данные участников. МВЦ обеспечивает сохранность произведений, отобранных для экспозиции.

- 6.4. МВЦ определяет условия и процедуры проведения выставки; проведение мероприятий выставки согласно утвержденному плану; осуществляет координацию работы с партнерами.
- 7. Права, обязанности и ответственность участников выставки.
- 7.1 Участники имеют право на: получение информации об условиях и порядке проведения Выставки; направление заявки на участие в Выставке; отзыв заявки путём подачи в МВЦ официального уведомления не менее чем за 3 дня до начала Выставки.
- 7.2 Участники обязаны: предварительно ознакомиться с положением о Выставке, изучить требования, предъявляемые к участию в Выставке; своевременно предоставить заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения; обеспечить сотрудникам выставочного отдела МВЦ возможность связаться с участником по указанным им в анкете телефонам; соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим положением.
- 7.3 Участники несут ответственность за достоверность информации, указываемой в анкете.

Анкета участника

Уважаемые авторы! Пожалуйста, заполните анкету участника:

1.	ФИО, год рождения
2.	Контактные данные (полный почтовый адрес, телефон, e-mail)
3.	Ваша краткая биография (до 1 word листа)
4.	Названия работ, год создания, размеры, указание техники
••••	
5.	Фотографии работ для просмотра (формат Jpg). Пожалуйста, высылайте фото только тех работ, которые Вы планируете представить на выставке!
Haı	ши контакты:

«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» Мантуло В.И. «01» июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выставки «Молодежка» в МБУК «МВЦ» г. Серпухова

1. Общее положение:

Выставка «Молодежка» проводится в МВЦ с периодичностью раз в два года в формате традиционной выставки либо выставки-фестиваля.

- 2. Цели и задачи выставки: поддержка и развитие художественных традиций, культурного и духовного наследия города и региона; создание творческого пространства, способствующего художественному взаимодействию и общению молодых художников и зрителей; привлечение широкого общественного интереса к изобразительному творчеству молодых художников региона; выявление и поддержка молодых перспективных художников, работающих в различных видах художественного творчества.
- 3. Условия участия в выставке.
- 3.1 К участию в выставке допускаются лица в возрасте от 18 до 35 лет: профессиональные художники и любители, занимающиеся художественным творчеством.

В выставк<mark>е</mark> участвуют авторы, чьи работы проходят предварительный отбор Худсоветом при МВЦ.

- 3.2 Участникам выставки требуется:
- 3.2.1 Предоставить на предварительный отбор экспозиционно-выставочному отделу МВЦ заполненную заявку на участие в художественной выставке (см. Приложение №1. «Анкета участника»). Количество представляемых работ на предварительный отбор не более 5-ти от участника.
- 3.2.2 Предоставить на выставку художественные произведения (живопись, графика, ДПИ, скульптура и др.) с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению работ (см. п.5).
- 4. Сроки и порядок проведения выставки.
- 4.1 Организация художественной выставки проводится в три этапа:

- 4.1.1. І Этап подача заявок на участие в художественной выставке и проведени Худсовета по отбору художественных произведений для выставки.
- 4.1.2. II Этап монтаж выставки на срок, согласованный с администрацией МВЦ, согласно выставочному плану.
- 4.1.3. III Этап завершение выставки авторы лично забирают работы из МВЦ в течение 5 дней по окончании работы выставки.
- 4.2. По всем вопросам можно связываться с ответственными за выставку сотрудниками экспозиционно-выставочного отдела МВЦ.
- 5. Требования к оформлению работ, предоставляемых на выставку.
- 5.1 Работы, представляемые на художественную выставку, должны быть оформлены надлежащим образом.
- 5.2. Работа должна иметь с обратной стороны каталожные данные: Ф.И.О. автора, год рождения, название художественного произведения, техника исполнения, размер работы в сантиметрах, год создания.
- 5.3. Графические работы должны быть обрамлены в паспарту, в прочные и аккуратные рамы под стеклом, снабженные системой подвесов.
- 5.4. Живописные работы должны быть оформлены в прочные и аккуратные рамы, снабженные системой подвесов.
- 5.5. Художественные произведения, не оформленные вышеуказанным образом, не принимаются к рассмотрению Выставочным комитетом.
- 6. Организация выставки.
- 6.1. Организацию и проведение выставки осуществляет МВЦ.
- 6.2. МВЦ осуществляет решение организационных вопросов, направленных на достижение целей выставки, в т.ч. документационное, техническое, информационное и иное обеспечение его мероприятий.
- 6.3. МВЦ имеет право: в целях идентификации участников выставки собирать личные данные участников. МВЦ обеспечивает сохранность произведений искусств, отобранных для экспозиции.
- 6.4. МВЦ определяет условия и процедуры проведения выставки; проведение мероприятий выставки согласно утвержденному плану; осуществляет координацию работы с партнерами.
- 7. Права, обязанности и ответственность участников выставки.
- 7.1 Участники имеют право на: получение информации об условиях и порядке проведения Выставки; направление заявки на участие в Выставке; отзыв заявки путём подачи в МВЦ официального уведомления не менее чем за 3 дня до начала Выставки.

7.2 Участники обязаны: предварительно ознакомиться с положением о Выставке, изучить требования, предъявляемые к участию в Выставке; своевременно предоставить заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения; обеспечить сотрудникам выставочного отдела МВЦ возможность связаться с участником по указанным им в анкете телефонам; соблюдать правила и процедуры, предусмогренные настоящим положением.

7.3 Участники несут ответственность за достоверность информации, указываемой в анкете.

Анкета участника

Уважаемые художники! Пожалуйста, заполните анкету участника:

1.	ФИО, год рождения	
2.	Контак <mark>т</mark> ные данные (полный почтовый адрес, телефон, e-mail)	
3.	Ваша краткая биография с указанием основных выставок (до 1 word листа)	
4.	Названия работ, год создания, размеры, указание техники	
5.	Фотографии работ для просмотра (формат Jpg). Пожалуйста, высылайте фото то тех работ, которые Вы планируете представить на выставке!	лько
Haı	ши контакты:	