

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления  
по культуре, спорту и  
работе с молодежью



Р.В.Карпова

2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СТК МБУК  
«Музейно- выставочный  
центр»

М.П.Пантелеева

«23» 11 » 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МБУК  
«Музейно-выставочный  
центр»



№ 95 от 24.11.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Музейно-выставочный центр»

г.Серпухов М.О.  
2015 .

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр» далее Положение, определяет размер, порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников МБУК «Музейно-выставочный центр», далее Учреждение.

Положение разработано с целью повышения мотивации, обеспечения материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к труду. . Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01. 1996 г. N 7- ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Основам законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее — Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее — Положение № 609);
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р»;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 2606-р;
- Приказ Минтруда № 167н от 26 апреля 2013г. «Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работниками государственных (муниципальных) учреждений при введении «Эффективного контракта»;

- Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Методические рекомендации по разработке планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» органами исполнительной власти субъектов РФ» (письмо МК от 30 января 2013 г. № 557-01-56/04 НМ);
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.12.2014 г. № 14РВ – 171 «Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области, на 2015 год»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр», утвержденным Постановлением Главы города Серпухова от 10.08.2015 года № 692.

1.2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера и других выплат, предусмотренных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Серпухова.

1.2.1. Размер заработной платы определяется трудовым договором и штатным расписанием Учреждения.

1.2.2. Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.2.3. Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.2.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и его заместителя и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

1.3. Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр» с учетом мнения представительного органа работников, согласовано с Управлением по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области, и утверждено приказом директора Учреждения.

1.4. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих по состоянию на 15.10.2015 г. тарифных ставок (окладов), с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Серпухова, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.

## **2. УСТАНОВЛЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И ТАРИФНЫХ СТАВОК**

2.1. На основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры города Серпухова, утвержденным Постановлением Главы города от 01.02.2012 г. № 131 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры города Серпухова» и Постановлений Главы города от 17.04.2014 г. № 648 и от 10.09.2014 г. № 1474 «О внесении изменений в Постановление Главы города Серпухова от 01.02.2012 г. № 131 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры города Серпухова» установлены:

- должностные оклады директора, его заместителей и специалистов музеев и других муниципальных учреждений музейного типа города Серпухова (приложение № 1);

- должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих (приложение № 2);

- межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих (приложение № 3).

Размеры должностных окладов директора Учреждения, его заместителей, руководителей (заведующих) структурных подразделений (отделов, служб) и их заместителей устанавливаются дифференцированно по группам по оплате труда руководителей исходя из масштабов и сложности руководства.

2.2. Тарифные разряды рабочих Учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.3. Директор Учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах – исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Оплата труда высококвалифицированных рабочих Учреждения, осуществляется в соответствии с перечнем профессий высококвалифицированных рабочих Учреждения, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах и устанавливается в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются директором Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10%-20% ниже должностного оклада соответствующего руководителя, а заместителей руководителя отдела - на 10%-20% ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

Должностные оклады (тарифные ставки) работников Учреждения, не предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренном для государственных учреждений Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

2.6. Руководителям и творческим работникам Учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающими достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий в порядке исключения устанавливаются соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.7. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей утверждаются Управлением по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области.

### 3. ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ).

3.1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 20%;
- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 10%;
- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 20%, «Заслуженный» - на 10%;
- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 30%, «Заслуженный» - на 20%;
- работникам учреждений культуры, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, не указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению, - на 50%;

В случае, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

3.2. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа директора Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки), в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня предоставления работником работодателю документа о

стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления работником работодателю соответствующего документа;

- при присвоении высшей квалификационной категории – в соответствии с приказом министерства культуры Московской области, первой – в соответствии с приказом Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области, второй – в соответствии с приказом Учреждения;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении учетной степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

#### **4. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты в размере до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Установление выше указанных доплат производится по результатам специальной оценки условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

4.2. За работу в ночное время работникам Учреждения устанавливаются доплаты в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время, без учета других повышений, надбавок и доплат. если иное не предусмотрено локальными нормативными актами учреждений.

4.3. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях социально-культурной сферы устанавливаются по основному месту работы в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 5 лет	- 10%
- от 5 лет до 10 лет	- 15%
- от 10 лет до 25 лет	- 25%
- свыше 25 лет	- 30%

4.4. Размеры доплат, указанных в настоящем разделе, исчисляются от тарифных ставок (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

## **5. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

5.1. Учреждением предусматриваются средства в размере 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на доплаты и надбавки стимулирующего характера, а также премирование.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в пределах соответствующих бюджетных ассигнований и наличии денежных средств на данные выплаты.

5.3. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором.

5.4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя Учреждения определяются Управлением по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1,5 кратного размера его должностного оклада.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направленных за счет средств, полученных от платных дополнительных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада».

5.5. Для определения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения создается специальная комиссия из представителей администрации Учреждения и Совета трудового коллектива. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Размер выплат стимулирующего характера утверждается приказом директора Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено, все изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Директор МБУК «МВЦ»:

В.И. Мантуло



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБУК «МВЦ»  
приказ директора МБУК «МВЦ»  
от 24. 11.2015 г. № 95

Должностные оклады руководителя и специалистов Муниципального учреждения культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный-центр».

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)	
<b>Руководители</b>		
Директор (заведующий)	27793 - 32623	
Главный хранитель фондов	28214 - 31043	
Заведующие отделами по основной деятельности	26206 - 28828	
Заведующие секторами по основной деятельности	24619 - 27069	
Заведующие передвижными выставками	24619 - 27069	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными)	21619 - 27069	
Заведующие билетными кассами	14007 - 15401	
<b>Специалисты</b>		
Художники- реставраторы, занятые реставрацией памятников культурного и исторического наследия произведений искусства	Высшей категории	28214 – 33610
	Первой категории	22977 – 28828
	Второй категории	19099 – 23025
	Третьей категории	15849 – 19120
	Без категории	15849 - 17429
Методист музея Ведущий	Первой категории	22977 – 28828
	Второй категории	19099 – 23025
	Второй категории	17374 – 19120

Без категории	15849 - 17429
Лектор (экскурсовод) Первой категории	19099 – 25282
Второй категории	15849 – 19120
Без категории	14373 - 15815
Хранитель фондов	14007 - 21017
Организатор экскурсий	14373 - 19120
Сотрудник службы безопасности Главный сотрудник	26206 – 31043
Ведущий сотрудник	22977 – 27069
Первой категории	20935 – 25282
Второй категории	17374 – 21017
Без категории	15849 - 17429
Служащие	
Музейные смотрители, контролеры билетов	12013 - 13807

Примечания:

1. В штат Учреждения могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

Директор:

В.И. Мантуло

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБУК «МВЦ»  
приказ директора МБУК «МВЦ»  
от 24. 11.2015 г. № 95

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Серпухова Московской области «музейно-выставочный центр».

Наименование общеотраслевых должностей руководителей. Специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
<b>Руководители</b>	
Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10930 – 12013
	11420 - 12572
Заведующий канцелярией при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год при объеме документов свыше 25 тысяч документов в год	11420 – 12572
	12731 - 14007
Заведующий хозяйством	10930 - 12572
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	15801 - 17374
<b>Специалисты</b>	
Документовед Ведущий Первой категории Второй категории Без категории	19030 – 22977
	15801 – 19099
	14407 – 17374
	13076 - 14374
Программист Ведущий Первой категории Второй категории	22377 – 26206
	19030 – 22977
	15801 – 19099

Без категории	13076 - 14373
Художник	
Ведущий	19030 – 20979
Первой категории	15801 – 19099
Второй категории	14407 – 17374
Без категории	13076 - 14373
Технические исполнители	
Кассир (включая старшего)	10930 - 12572

Директор :

В.И.Мантуло

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБУК «МВЦ»  
приказ директора МБУК «МВЦ»  
от 24. 11.2015 г. № 95

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам  
тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального учреждения  
культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный  
центр».

	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки	10033	10447	10971	11468	12772	13124	14462	15877	17436	19115

Директор:

В.И. Мантуло