

УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы города Серпухов

от 10 АВГ 2015

№ 092

И.о. Главы города

Д.В. Жариков



**Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
города Серпухова Московской области
«Музейно-выставочный центр»**

г. Серпухов
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр», (далее Учреждение), является некоммерческой организацией и действует на основании решения Комитета по управлению имуществом города Серпухова № 67/27 от 30.09.96 «О создании муниципального учреждения культуры «Выставочный зал», зарегистрированного на основании постановления Главы города Серпухова № 1143 от 09.10.96 «О государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Выставочный зал»».

Решением Комитета по управлению имуществом г. Серпухова № 97/23 от 20.06.2005г. «О переименовании муниципального учреждения культуры «Выставочный зал»» и решением Комитета по культуре Администрации г. Серпухова от 04.08.2005 №7/охд муниципальное учреждение культуры «Выставочный зал» переименовано в муниципальное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области 17 октября 1996 года.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация города Серпухова Московской области.

Функции и полномочия учредителя Администрации города Серпухова Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области Управление по культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации города Серпухова Московской области.

1.4. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Музейно-выставочный центр». Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУК «МВЦ».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д.5-б.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области муниципальными правовыми актами города Серпухова и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые счета, иметь печать на русском языке с полным наименованием, бланки, штампы, а также зарегистрированную в уставном порядке, эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя

бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является: реализация стратегии социально - досуговой деятельности, как важного компонента самоорганизации местного сообщества, решение проблем досуга серпуховичей и гостей города, развитие творческих способностей серпуховичей.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- участие в реализации программ социальной сферы г. Серпухова;
- предоставление культурных благ;
- организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов и исполнителей, других учреждений музейного типа или музеями;
- приобщение серпуховичей к творческому и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, художественными народными промыслами, ремёслами и другим проявлениям народной культуры;
- раскрытие особой значимости понятия «историко-культурное наследие» и «природное наследие», знакомство жителей города со спецификой культуры региона, воспитание чувства истории и патриотизма, совершенствование деятельности по эстетическому воспитанию детей и подростков города, поддержание связи образования с нравственным воспитанием детей;
- создание условий для самореализации творческой молодёжи, раскрытие творческого и идейного потенциала;
- выявление, сохранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- обеспечение доступа к музейным ценностям.

2.4. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности:

- организация выставок, выставок-продаж, аукционов в установленном порядке;
- экскурсионные и лекционные услуги;
- пропаганда культурных, художественных, исторических, научных и технических достижений в виде визуальных комплексов или предметно-графических образов;
- комплектование музейных коллекций произведениями искусства, предметами народных промыслов и декоративно-прикладного искусства, краеведческими материалами, фотографиями, историко-бытовыми предметами и пр.;
- учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейном фонде Учреждения;
- изучение и систематизация предметов музейного фонда Учреждения;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
- работа по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;
- осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей, задач

деятельности Учреждения, разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- расширение и углубление системы дополнительного образования, функционирование досугового центра;
- проведение научно-практических симпозиумов, семинаров, конференций с предоставлением необходимых услуг, консультаций;
- осуществление информационной деятельности с использованием средств связи и техники;
- подготовка и проведение концертных, театральных и других тематических культурно-досуговых программ, смотров, лекториев, конкурсов, фестивалей;
- осуществление рекламно-информационной, издательской деятельности;
- выявление и прогнозирование спроса населения на услуги культуры и досуга, обеспечение его удовлетворения в зоне его обслуживания;
- выполнение работ (услуг), реализация творческой продукции, осуществление мероприятий, в том числе посредническая деятельность по договорам с организациями и отдельными гражданами;
- оказание услуг, способствующих развитию туристической деятельности в регионе;
- развитие международных культурных связей с аналогичными зарубежными организациями;
- информационные и консультационные услуги, научно-методическая помощь, составление справок по запросам посетителей;
- проведение тематических мероприятий;
- выставочная деятельность на основе собственного фонда, фондов других музеев и частных коллекций;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировки, совместной работы, обмена специалистами с музеями и учреждениями музейного типа Российской Федерации и иностранных государств.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.5. В Учреждении образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором Учреждения в соответствии с федеральным законодательством о музеях;
- художественный совет, методический совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок и аукционов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;
- организация и проведение тематических вечеров, встреч, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха и других культурно-досуговых мероприятий (в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан);
- организация туристического обслуживания;
- выполнение работ (услуг) (в том числе, по подготовке и проведению выставок);
- реализация творческой продукции (предметов искусства, народных промыслов, полиграфической и сувенирной продукции и др.) и сопутствующих товаров для художников;
- обучение в кружках, студиях, на курсах;

- семинары-практикумы, мастер-классы по различным видам искусства;
- реализация продукции издательской деятельности центра (в т.ч., видео-аудио-CD-R RW);
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- услуги музейных фондов центра (работа в фондах с научными материалами, составление исторических справок по разовым запросам на различные темы, изготовление копий документов из фондов и т.д.);
- любительские и профессиональные фото-, видеосъемки;
- фотокопирование, ксерокопирование.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческого процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении музейного типа и Уставом Учреждения:

- установление структуры управления Учреждением штатного расписания;
- распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- обеспечение поддержания и развития официального сайта в сети Интернет;
- создание необходимых условий для деятельности художественного совета.

3.2 Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых программах, о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утверждённые в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- порядка оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

3.4. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации города Серпухова Московской области.

Учредитель применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

3.6. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;

- утверждает должностную инструкцию директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения, и использования закреплённого за Учреждением имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом города Серпухова Московской области.

3.7. Директор Музейно-выставочного центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платёжные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах города Серпухова Московской области по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета города Серпухова Московской области;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначенных им работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - а) структуру Учреждения;
 - б) штатное расписание Учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - в) годовой план деятельности Учреждения;
- даёт поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя.

3.8. Директор несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведённых до него лимитов бюджетных обязательств;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

3.9. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется настоящим Уставом.

3.10. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание всех членов коллектива.

Для объединения усилий коллектива Учреждения и творческой общественности города Серпухова и региона в деле активизации творческой жизни города и региона и поддержания высокого уровня творческой и культурно-просветительской работы Учреждения создан Художественный совет. Художественный совет при Учреждении является совещательным органом с функциями экспертного совета, действующего на общественных началах.

В состав Художественного совета входят специалисты в области изобразительного искусства (дипломированные искусствоведы, художники) от города Серпухова и региона, а также работники Учреждения.

Члены Художественного совета могут привлекаться к решению основных вопросов деятельности Учреждения:

- определение концепции его творческой деятельности и основных направлений в её реализации;
- решение вопросов выставочной политики;
- обсуждение концептуальных программ и проектов;
- решение вопросов как творческого, так и экономического характера, касающихся деятельности Учреждения и художественной общественности города Серпухова.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- образование представительского органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, принятие коллективного договора, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

3.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но

не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом г. Серпухова не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- б) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- в) бюджетное финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций;
- г) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- д) кредиты банков и других кредитных организаций;
- е) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- ж) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета города

Серпухова.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Средства от деятельности Учреждения, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Неиспользуемое или используемое не по назначению, излишнее имущество может быть изъято собственником Учреждения. Изъятым имуществом собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, производится с согласия Учредителя.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. Крупная сделка Учреждения совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Под крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершаемая без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. За совершение сделки ответственность несёт Директор Учреждения.

4.16. Сделка Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Лицо (член Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители) признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки с другими юридическими

лицами и гражданами, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- б) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- в) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без одобрения Наблюдательного совета может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.2. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив города Серпухова Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Имущество ликвидированного Учреждения передается собственнику.

6. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Перечень документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о платных услугах;
- положение об организации и проведении выставок;

- внутримузейная инструкция по учету и хранению (музейных предметов);
- положение о фонде;
- положение о фондово-закупочной комиссии;
- положение о художественном совете;
- положение по выставке-продаже;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании сотрудников;
- коллективный договор.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области, правовым актам органов местного самоуправления города Серпухова и настоящему Уставу.